

## 予稿原稿の作成および参加登録・懇親会予約のお願い

---

### 予稿原稿（締切：9月21日（金））

1. 作成要領に従って**和文要旨2ページ・英文要旨1ページ（A4サイズ）**で原稿を作成してください。なお、予稿集はB5サイズ・白黒印刷で作成されることにご留意ください。
  2. 作成した予稿原稿を**PDFファイル**に変換し、E-mailで下記アドレスまでご送信ください。
    - \* ファイル名は「**講演者氏名（フルネーム）.pdf**」としてください。
    - \* PDFファイルの試し印刷を行い、図などが鮮明なことをご確認ください。
    - \* 必要であれば、PDFファイルにフォントを埋め込んで下さい。
    - \* 印刷ができない時などは、再作成をお願いする場合があります。
  3. 原稿送付先：[sanka45@phar.nagoya-cu.ac.jp](mailto:sanka45@phar.nagoya-cu.ac.jp)
    - \* 「発表要旨」というタイトルでお送りください。
- 

### 予約参加登録（締切：10月12日（金））

1. 参加登録費：予約一般 6,000 円、予約学生 3,000 円  
（要旨集代を含む、当日登録は各 1,000 円増）
2. 懇親会参加費：5,000 円（当日 6,000 円：なるべく事前にメールにてお申し込みください）
3. 振込先（**整理の都合上、参加者ごとにお振り込み願います**）  
<郵便振替の場合>
  - 口座番号： 00810-5-214491
  - 名義： 第45回酸化反応討論会

**\* 以下の内容を振替用紙の通信欄に明記するか、E-mailで下記アドレスに送付して下さい。**

**\* 1週間以内に受領の連絡がない場合は事務局にお問い合わせ願います。**

振込連絡先：[sanka45@phar.nagoya-cu.ac.jp](mailto:sanka45@phar.nagoya-cu.ac.jp)

連絡内容：

- 1) 参加者氏名・ふりがな
- 2) 所属・勤務先
- 3) 連絡先（住所・電話番号・E-mailアドレス）
- 4) 送金内訳（振込額、振込日、懇親会参加など）

事務局使用欄

3cm × 3cm

## 講演題目

(研究場所) 発表者氏名

(5行で納まらない場合は順次繰り下げる)

【要旨】 200字程度, 5行以内

一般口頭発表およびポスター: 日本語2ページ、英語1ページ

招待講演: 日本語4ページ、英語1ページ

【キーワード】

10字までの単語5つ以内を2行以内を書く

1行空ける

本文・・・・・・・・・・

### 作成要領

1. A4 版用紙 (余白: 上下左右 2.5 cm) を用い、和文予稿 2 ページと英文予稿 1 ページを作成ください (計 3 ページ、口頭・ポスター発表とも)。フォントは 12 pt (講演題目は 14 pt)、行間隔は 18 pt を目安としてください。
2. 和文予稿の第 1 ページには、本テンプレートに従って講演題目・研究場所・発表者 (講演者に○)、要旨、キーワードを記入してください。1 行空けた後、本文を第 2 ページまで記入ください。第 1 ページの最終行には、発表者全員のふりがなを書いてください。
3. 和文第 1 ページのみ、ページ左上に余白 (事務局使用欄) を取ってください。和文 2 ページ目および英文予稿には不要です。
4. 英文予稿には、Title, Name(s) of Author(s), Institution, Address, Abstract, Key Words, Text の順にお書き下さい。講演者にはアンダーラインを付して下さい。
5. 本テンプレートを用いた場合、「事務局使用欄」を枠ごと消去してから、PDF ファイルに変換願います。ファイル名は「講演者氏名.pdf」としてください。なお、予稿集は B5 サイズ・白黒印刷で作成される点にご留意ください。

○ひぐちつねひこ・さんかはんのう・しだいびょういん

**Title**

Name(s) of Author(s)

*Institution*

*Address*

**Abstract** (within 5 lines).

**Key words** (maximum five words within 2 lines)

*leave a blank line*

Body Text.....

Notice

- (1) Maximum length of English abstract will be one A4 sheet with 2.5 cm margins on all sides.
- (2) Title should be typed with 14 pt Times New Roman font, **boldface**.
- (3) Body text should be 12 pt Times New Roman font with 18 pt line spacing.
- (4) Underline the name of the presenting author.